

Министерство науки и высшего образования  
Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение высшего образования  
«Донецкий государственный университет»

Факультет математики и информационных технологий  
Кафедра информационных систем управления

УТВЕРЖДАЮ  
проректор

\_\_\_\_\_ П.А. Машаров  
«17» апреля 2025 г.  
МП

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **АВТОРСКОЕ ПРАВО**

Укрупненная группа направлений подготовки	46.00.00 История и археология
Программа высшего образования	Программа магистратуры
Направление подготовки	46.04.02 Документоведение и архивоведение
Магистерская программа	Информационно-документационное обеспечение управления
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная, очно-заочная

Рабочая программа адаптирована для лиц  
с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

Донецк 2025

Рабочая программа дисциплины **«Авторское право»** для обучающихся по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение (Профиль: Информационно-документационное обеспечение управления), составлена на основании Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 46.04.02 Документоведение и архивоведение, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 29 октября 2020 г. № 1345, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 (с изм. и доп.), в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО «ДонГУ» для набора 2025 года.

Разработчик:

доцент кафедры информационных систем  
управления, канд. экон. наук

Е. В. Гайдарь

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры информационных систем  
управления.

Протокол от 14.04.2025 г. № 13

Заведующий кафедрой

Н. Ш. Пономаренко

СОГЛАСОВАНО:

Декан факультета математики и  
информационных технологий  
16.04.2025 г.

И. А. Моисеенко

Учебно-методическая комиссия факультета математики и информационных технологий.  
Протокол от 16.04.2025 г. № 3.

Председатель

Л. И. Селякова

Руководитель основной профессиональной  
образовательной программы,  
д-р экон. наук, доцент  
14.04.2025 г.

Н. Ш. Пономаренко

## 1. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

1.1. Требования к предварительной подготовке обучающихся, предшествующие и сопутствующие дисциплины, на которых основывается изучение данной:

Методология и методы научных исследований, Информационный менеджмент, Стратегический менеджмент в документационном обеспечении управления,

1.2. Дисциплины, курсовые работы и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее:

Информационные системы поддержки финансового менеджмента, Информационные системы в управлении, Информационная деятельность в государственных органах и учреждениях.

Производственная практика: преддипломная; Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

## 2. ОПИСАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Общая характеристика

Наименование показателя	Значение показателя
Название образовательной программы	46.04.02 Документоведение и архивоведение (Профиль подготовки: Информационно-документационное обеспечение управления)
Шифр и название в соответствии с учебным планом	Б1.В.ДВ.2.2 Авторское право
Часть образовательной программы	Вариативная часть: выбор обучающегося
Количество зачетных единиц / всего часов	2,5 / 90

### 2.2. Распределение часов по формам и периодам обучения

Форма обучения	курс	семестр	Общее количество часов					Форма контроля
			лекционных	лабораторных	практических	самостоятельной работы + контроль	всего	
Очная	2	3	17	-	34	39	90	зачет
Очно-заочная	2	3	6	-	8	76	90	зачет

## 3. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Приобретение студентами теоретических знаний в области интеллектуальной собственности и авторского права, системе интеллектуальной собственности, ее институтах, порядке оформления прав на интеллектуальную собственность, и возможности защиты своих прав с помощью существующего законодательства и судебной системы, а также формирование у студента профессиональных компетенций, способствующих его социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**4. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ  
ОСВОЕНИЯ КОМПОНЕНТА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ, ИХ ИНДИКАТОРЫ  
И ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ**

Компетенции	Индикаторы	Результаты обучения
<p>ПК-2 Способен осуществлять операционное и стратегическое управление процессами административного, хозяйственного, документационного и организационного сопровождения и обеспечения деятельности организации</p> <p>(Профессиональный стандарт 07.005«Специалист административно-хозяйственной деятельности», Н)</p>	<p>ПК-2.2. Демонстрирует знание основ в сфере интеллектуальной собственности с учетом нормативно-правового регулирования; применяет основные принципы и методы по управлению объектами интеллектуальной собственности.</p>	<p>ПК-2.2.1. Знает основные положения, понятия и категории в области защиты интеллектуальной собственности</p> <p>ПК-2.2.2. Умеет систематизировать научные знания в области интеллектуальной собственности</p> <p>ПК-2.2.3. Владеет знаниями в сфере интеллектуальной собственности с учетом нормативно-правового регулирования.</p>

**5. ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Название темы	Краткое содержание темы (вопросы темы)
Раздел 1.	
<b>Тема 1.</b> Основные понятия об интеллектуальной собственности	<p>1.1 Понятие интеллектуальной собственности.</p> <p>Обзор законодательства РФ об интеллектуальной собственности.</p>
<b>Тема 2.</b> Международная система интеллектуальной собственности	<p>2.1 Понятие и структура международной системы интеллектуальной собственности.</p> <p>2.2 Транснациональный режим правовой охраны объектов интеллектуальной собственности.</p> <p>2.3 Всемирная организация интеллектуальной собственности.</p>
<b>Тема 3.</b> Авторское право и смежные права.	<p>3.1. Система авторского права. Авторы объектов интеллектуальной собственности. Соавторство.</p> <p>3.2. Знак охраны и информация об авторском праве.</p> <p>3.3. Международные конвенции в сфере охраны авторских прав.</p>
<b>Тема 4.</b> Патентное право. Оформление и защита патентных прав.	<p>4.1 Региональные патентные системы. Особенности региональных патентных систем.</p> <p>4.2 Европейская региональная патентная</p>

	система. 4.3 Евразийская региональная патентная система.
<b>Тема 5.</b> Патентная информация и документация.	5.1 Виды патентной документации. 5.2 Содержание патентных документов. 5.3 Процедура выдачи патентов.
<b>Тема 6.</b> Права интеллектуальной собственности на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.	6.1 Полезные модели, изобретения, промышленные образцы. 6.2 Критерии охраноспособности.
<b>Тема 7.</b> Права интеллектуальной собственности на фирменные наименования, коммерческие обозначения, товарные знаки.	7.1 Товарные знаки и знак обслуживания. Виды товарных знаков. 7.2 Коллективные товарные знаки. 7.3 Выбор фирменного наименования. 7.4 Коммерческие обозначения.
<b>Тема 8.</b> Правовая охрана программ для ЭВМ и Баз данных.	8.1 Права авторов программ для ЭВМ и Баз данных. 8.2 Регистрация программ для ЭВМ и Баз данных. 8.3 Передача права программы для ЭВМ и Баз данных. Охрана авторских прав.

## 6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1. Форма обучения – очная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1.	17	–	34	39	90
<b>Тема 1.</b> Основные понятия об интеллектуальной собственности	2	–	4	4	10
<b>Тема 2.</b> Международная система интеллектуальной собственности	2	–	4	5	11
<b>Тема 3.</b> Авторское право и смежные права.	2	–	4	5	11
<b>Тема 4.</b> Патентное право. Оформление и защита патентных прав.	2	–	6	5	13
<b>Тема 5.</b> Патентная информация и документация.	2	–	4	5	11
<b>Тема 6.</b> Права интеллектуальной собственности на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.	2	–	4	5	11
<b>Тема 7.</b> Права интеллектуальной собственности на фирменные наименования, коммерческие обозначения, товарные знаки.	2	–	4	5	11
<b>Тема 8.</b> Правовая охрана программ для ЭВМ и Баз данных.	3	–	4	5	12
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	17	–	34	39	90

## 6.2. Форма обучения – очно-заочная, курс – 2, семестр – 3

Наименования разделов и тем	Количество часов				
	Лекц.	Лабор.	Практ.	СРС+К	Всего
Раздел 1.	6	–	8	76	90
<b>Тема 1.</b> Основные понятия об интеллектуальной собственности	0,5	–	1	6	7,5
<b>Тема 2.</b> Международная система интеллектуальной собственности	0,5	–	1	10	11,5
<b>Тема 3.</b> Авторское право и смежные права.	0,5	–	1	10	11,5
<b>Тема 4.</b> Патентное право. Оформление и защита патентных прав.	0,5	–	1	10	11,5
<b>Тема 5.</b> Патентная информация и документация.	1	–	1	10	12
<b>Тема 6.</b> Права интеллектуальной собственности на изобретения, полезные модели, промышленные образцы.	1	–	1	10	12
<b>Тема 7.</b> Права интеллектуальной собственности на фирменные наименования, коммерческие обозначения, товарные знаки.	1	–	1	10	12
<b>Тема 8.</b> Правовая охрана программ для ЭВМ и Баз данных.	1	–	1	10	12
<b>ИТОГО ЗА СЕМЕСТР</b>	<b>6</b>	<b>–</b>	<b>8</b>	<b>76</b>	<b>90</b>

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ (СРЕДСТВА) ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 7.1. Контрольные вопросы

## Раздел 1

1. Система интеллектуальной собственности.
2. Категории споров в области защиты прав интеллектуальной собственности.
3. Защита и содействие изобретательской деятельности.
4. Патенты и технологическое развитие.
5. Патентная информация и документация.
6. Права интеллектуальной собственности на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки.
7. Полезные модели и промышленные образцы.
8. Товарные знаки и фирменные наименования.
9. Государственный контроль за выполнением лицензионных соглашений.
10. Лицензирование и юридические способы передачи технологий.
11. Новые объекты интеллектуальной собственности.
12. Инновационные процессы и их роль в интеллектуальной деятельности.
13. Научно – техническая продукция как категория инновационного процесса.
14. Авторское и патентное право: сравнительно-правовая характеристика.
15. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
16. Авторские и смежные права.

17. Особенности правовой охраны компьютерных программ.
18. Система субъективных прав интеллектуальной собственности.
19. Субъективные права на литературно-художественное произведение.
20. Субъективные права на исполнение, фонограмму и видеogramму.
21. Патентование объектов промышленной собственности.
22. Рационализаторское предложение как объект права интеллектуальной собственности.
23. Международная система охраны интеллектуальной собственности.
24. Торговая марка: понятие, виды, режим правовой охраны.
25. Коммерческое наименование как объект интеллектуальной собственности.
26. Правовая охрана географического указания.
27. Ограничение прав интеллектуальной собственности.
28. Особенности правовой охраны коммерческой тайны.
29. Распоряжение правами интеллектуальной собственности.
30. Научное открытие как объект права интеллектуальной собственности.
31. Защита авторских и смежных прав.
32. Защита объектов промышленной собственности.
33. Договоры в сфере интеллектуальной собственности.
34. Коллективное управление имущественными правами интеллектуальной собственности. Понятие и виды интеллектуальных инвестиций.
35. Патентные лицензии.
36. Лицензии на товарный знак.
37. Лицензии по авторскому праву.
38. Патентная информация и документация.
39. Нетрадиционные объекты интеллектуальной собственности.
40. Виды интеллектуальных инвестиций.

## 7.2. Темы докладов (рефератов)

1. Система интеллектуальной собственности.
2. Орган по охране интеллектуальной собственности.
3. Защита и содействие изобретательской деятельности.
4. История становления института регистрации научных открытий.
5. Патенты и технологическое развитие.
6. Патентная информация и документация.
7. Права интеллектуальной собственности на изобретения, полезные модели, промышленные образцы, товарные знаки.
8. Полезные модели и промышленные образцы.
9. Товарные знаки и фирменные наименования.
10. Государственный контроль за выполнением лицензионных соглашений.
11. Лицензирование и юридические способы передачи технологий.
12. Новые объекты интеллектуальной собственности.
13. Инновационные процессы и их роль в интеллектуальной деятельности.
14. Научно – техническая продукция как категория инновационного процесса.
15. Авторское и патентное право: сравнительно-правовая характеристика.
16. Международные договоры как источники права интеллектуальной собственности.
17. Авторские и смежные права.
18. Особенности правовой охраны компьютерных программ.
19. Система субъективных прав интеллектуальной собственности.
20. Субъективные права на литературно-художественное произведение.
21. Субъективные права на исполнение, фонограмму и видеogramму.
22. Патентование объектов промышленной собственности.

23. Рационализаторское предложение как объект права интеллектуальной собственности.
24. Международная система охраны интеллектуальной собственности.
25. Торговая марка: понятие, виды, режим правовой охраны.
26. Коммерческое наименование как объект интеллектуальной собственности.
27. Правовая охрана географического указания.
28. Ограничение прав интеллектуальной собственности.
29. Особенности правовой охраны коммерческой тайны.
30. Распоряжение правами интеллектуальной собственности.
31. Научное открытие как объект права интеллектуальной собственности.
32. Защита авторских и смежных прав.
33. Защита объектов промышленной собственности.
34. Договоры в сфере интеллектуальной собственности.
35. Коллективное управление имущественными правами интеллектуальной собственности. Понятие и виды интеллектуальных инвестиций.

## 5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ БАЛЛОВ, КОТОРЫЕ ПОЛУЧАЮТ ОБУЧАЮЩИЕСЯ

Общая оценка знаний обучающихся по дисциплине проводится по 100-балльной шкале исходя из максимума, приведенного в таблице ниже. Организационно-учебная работа в аудитории оценивается на основе таких критериев как посещаемость занятий, своевременное и качественное выполнение домашних заданий, активность во время проведения лекционных и практических занятий (участие в обсуждении текущего и пройденного материала, решение задач и т.п.).

### 5.1 Семестр 3

Номера разделов	Виды работ	Максимальное количество баллов
1	Организационно-учебная работа в аудитории	70
ИТОГО		70
Итоговое собеседование (зачет)		30
Общий итог за семестр		100

### Соответствие баллов оценке

Количество баллов из 100	ECTS	Оценка по пятибалльной шкале	
		Экзамен, дифференцированный зачет	Зачет
90-100	A	отлично	зачтено
80-89	B	хорошо	зачтено
75-79	C		зачтено
70-74	D	удовлетворительно	зачтено
60-69	E		зачтено
35-59	FX	неудовлетворительно	не зачтено
0-34	F		не зачтено

## 8. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ДЛЯ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ И ИНВАЛИДОВ

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- 1) для слепых и слабовидящих:



- лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
- для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
- письменные задания оформляются увеличенным шрифтом.
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - лекции оформляются в виде электронного документа;
  - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
  - экзамен проводится в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- 3) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
  - письменные задания выполняются на компьютере;
  - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- 1) для слепых и слабовидящих:
  - в печатной форме увеличенным шрифтом;
  - в форме электронного документа;
- 2) для глухих и слабослышащих:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.
- 3) для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
  - в печатной форме;
  - в форме электронного документа.

## 9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Учебные занятия проводятся в в 8-м учебном корпусе (г. Донецк, ул. Челюскинцев, д. 198 а) университета. Для проведения лабораторных занятий требуется аудитория, оборудованная меловой или маркерной доской, мультимедийный проектор и экран, ноутбук, комплект учебной мебели для студентов, рабочее место преподавателя, выход в Интернет – проводной или с использованием Wi-Fi.

Для самостоятельной работы используются текстовые и электронные ресурсы Научной библиотеки университета и других электронных библиотечных баз данных, учебно-методическое обеспечение, представленное в учебно-методическом кабинете Главного корпуса (ауд.405).

Обучающиеся имеют возможность использовать учебные материалы по дисциплине, размещенные на платформе Moodle Центра дистанционного образования ФГБОУ ВО «ДонГУ». При изучении дисциплины применяются электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

С использованием ресурсов платформы дистанционного образования осуществляется текущий контроль знаний обучающихся на основе тестирования и проверки результатов самостоятельной работы.

## 10. РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

### 10.1. Основная литература

1. Гайдарь Е.В. Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Е. В. Гайдарь; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк : ДОННУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
2. Гайдарь, Е. В. Основы методологии и методы научных исследований : учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Н. Е. Мащенко, Е. А. Митрохина [и др.] ; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк : ДОННУ, 2019. – Текст: электронный.
3. Кутрань Е. В., Интеллектуальная собственность [Электронный ресурс]: учебное пособие / Е. В. Кутрань; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк : ДОННУ, 2018. – Электронные данные (1 файл).
4. Бирюков, А. А. Авторское право в схемах : учеб. пособие / А. А. Бирюков. - Москва : Проспект, 2015. - 80 с.

### 11.2 Дополнительная литература

1. Близнец, И. А. Авторское право и смежные права: учебник / И. А. Близнец, К. Б. Леонтьев ; под ред. И. А. Близнеца. - Москва: Проспект, 2015. - 416 с Гайдарь, Е. В. Менеджмент в информационно-документационной деятельности [Электронный ресурс] : учебное пособие / Е. В. Гайдарь, Е. А. Митрохина ; ГОУ ВПО «Донецкий национальный университет». – Донецк : ДОННУ, 2019. – Электронные данные (1 файл).
2. Интеллектуальные информационные технологии. Концепции и инструментарий : сборник статей / под ред. В. Л. Арлазарова и Н. Е. Емельянова. - Москва: КомКнига, 2005. - 196 с.
3. Милославская, Е. Г. Авторское право : крат. курс / Е. Г. Милославская. - Москва : Проспект, 2015. - 127 с.
4. Олехнович, Г. И. Интеллектуальная собственность и проблемы ее коммерциализации / Г. И. Олехнович. - 2-е изд. - Минск : Амалфея, 2006. - 128 с.
5. Оркина, Е. А. Интеллектуальная собственность: экономическое содержание и юридическая форма : учеб. пособ. для студентов вузов / Е. А. Оркина. - Ростов-на-Дону : Феникс, 2006. - 350 с.
6. Салихов, Б. В. Интеллектуальный капитал организации: сущность, структура и основы управления / Б. В. Салихов. - М.: Дашков и К, 2008. - 155 с.
7. Фокин Г. Интеллектуальная собственность: неотложные задачи менеджмента / Г. Фокин // Человек и труд. - Москва, 2011. - 2011, № 12. - С. 63-66.

## 11. ИНФОРМАЦИОННЫЕ РЕСУРСЫ

1. **Национальная электронная библиотека (НЭБ):** федеральная государственная информационная система / Министерство Культуры РФ; Российская государственная библиотека. – Москва, 2019- . – URL: <https://rusneb.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный, подписка. Необходима установка программного обеспечения. – Текст: электронный.
2. **eLIBRARY.RU:** научная электронная библиотека: сайт. – Москва, 2000- . – URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. –Текст: электронный.
3. Научная электронная библиотека **«КиберЛенинка»:** сайт / Ассоциация «Открытая наука». – Москва, 2014- . – URL: <https://cyberleninka.ru/>. – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.

4. Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. – URL: <https://e.lanbook.com> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
5. ЭБС Юрайт: электронная библиотечная система: сайт. – Москва, 2013. – URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: для авторизов. пользователей. – Текст: электронный.
6. Электронно-библиотечная система ДонГУ: сайт / ФГБОУ ВО «ДонГУ». – Донецк, 2016- . – URL: <http://library.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный. – Текст: электронный.
7. Электронный каталог Научной библиотеки ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://library.donnu.ru/catalog/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: поиск свободный, электронные документы – для пользователей ДонГУ.
8. Электронный архив ДонГУ: раздел сайта / НБ ДонГУ. – Текст: электронный // ЭБС ДонГУ: сайт. – URL: <http://repo.donnu.ru/> (дата обращения: 01.09.2023). – Режим доступа: свободный.

## 12. ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

1. Windows 7 PRO (корпоративная лицензия ДонГУ № 46484614)
2. Microsoft Office (корпоративная лицензия ДонГУ № 46472919)
3. Microsoft Visual Studio (лицензия программы Dream Spark для высших учебных заведений)
4. Антивирус Касперского, Adobe Acrobat Reader, xPDF (лицензии GPL, Apache, BSD для свободного программного обеспечения).